

留 学 生 募 集 要 項

日本の大学院・大学・専門学校への進学するために、必要な日本語能力（語彙・文法等）を総合的に学びます。4月・7月・10月・1月と4期の募集時期に合わせて、日本語の実力に対応した能力別クラスを編成しています。

	課 程	開 講 月	入学定員
第一部 (8:00-11:10)	進学 2年 コース	4 月	120 名
	進学 1年9ヶ月 コース	7 月	
	進学 1年6ヶ月 コース	10 月	
第二部 (11:25-14:35)	進学 2年 コース	4 月	120 名
	進学 1年9ヶ月 コース	7 月	
	進学 1年6ヶ月 コース	10 月	
第三部 (14:50-18:00)	進学 2年 コース	4 月	120 名
	進学 1年9ヶ月 コース	7 月	
	進学 1年6ヶ月 コース	10 月	
	進学 1年3ヶ月 コース	1 月	
合 計			360 名

■ 授業時間 1単位時間45分として、1日4単位の授業を行います。（45分×4）

	一 部	二 部	三 部
1 限目	8:00 — 8:45	11:25 — 12:10	14:50 — 15:35
2 限目	8:45 — 9:30	12:10 — 12:55	15:35 — 16:20
3 限目	9:40 — 10:25	13:05 — 13:50	16:30 — 17:15
4 限目	10:25 — 11:10	13:50 — 14:35	17:15 — 18:00

■ 休講日 土・日・祝祭日、GW、春休み、夏休み、冬休み、学期休み（学校が定める休み）

【学費】

（単位：日本円/税込）

コース 内訳	2年コース		1. 9年コース		1. 6年コース		1. 3年コース	
	1年目	2年目	1年目	2年目	1年目	2年目	1年目	2年目
申請金	30,000		30,000		30,000		30,000	
入学金	60,000		60,000		60,000		60,000	
授業料	690,000	690,000	690,000	517,500	690,000	345,000	690,000	172,500
施設・教材費	76,000	76,000	76,000	57,000	76,000	38,000	76,000	19,000
校外学習費	10,000	10,000	10,000	7,500	10,000	5,000	10,000	2,500
保険料	12,000	12,000	12,000	9,500	12,000	7,000	12,000	4,500
小計：	878,000	788,000	878,000	591,500	878,000	395,000	878,000	198,500
合計：	1,666,000		1,469,500		1,273,000		1,076,500	

【申込(留学生)】

(1) 申込資格

<入学資格>

- ★ 本学への入学資格は、次の条件をいずれも満たしていることとする。
- (1) 12年以上の学校教育又は、それに準ずる課程を修了している者又は修了する見込みの者。
- (2) 本学への入学後、高等教育機関への出願時期までの間に12年の教育課程修了が見込まれている者
- (3) 正当な手続きによって日本国への入国を許可され、又は許可される見込みのある者。

<日本語能力>

- ★ 試験、面接、書類選考をもって、次の各課程において求められる日本語能力が確認できる者。
- (1) 進学2年コース A1(日本語能力試験N5)相当
- (2) 進学1年9ヶ月コース A1(日本語能力試験N5)相当
- (3) 進学1年6ヶ月コース A2(日本語能力試験N4)相当
- (4) 進学1年3ヶ月コース B1(日本語能力試験N3)相当

- ★ 募集要項 p.4「出願書類について」(3)⑤のいずれかの証明書を所有している者。
- ★ もしくは日本語の総学習時間が150時間以上を超えている者。

<経費支弁者(経費支払者)>

- ★ 経費支弁者は、留学中の学費と生活費を安定して支弁できる能力があること。
- ★ 経費支弁者は、原則として、両親または直系の親族の方に限ります。
- ★ 経費支弁者が、国内在住の場合は、就職してから、3年以上の方に限ります。

(2) 入学選考

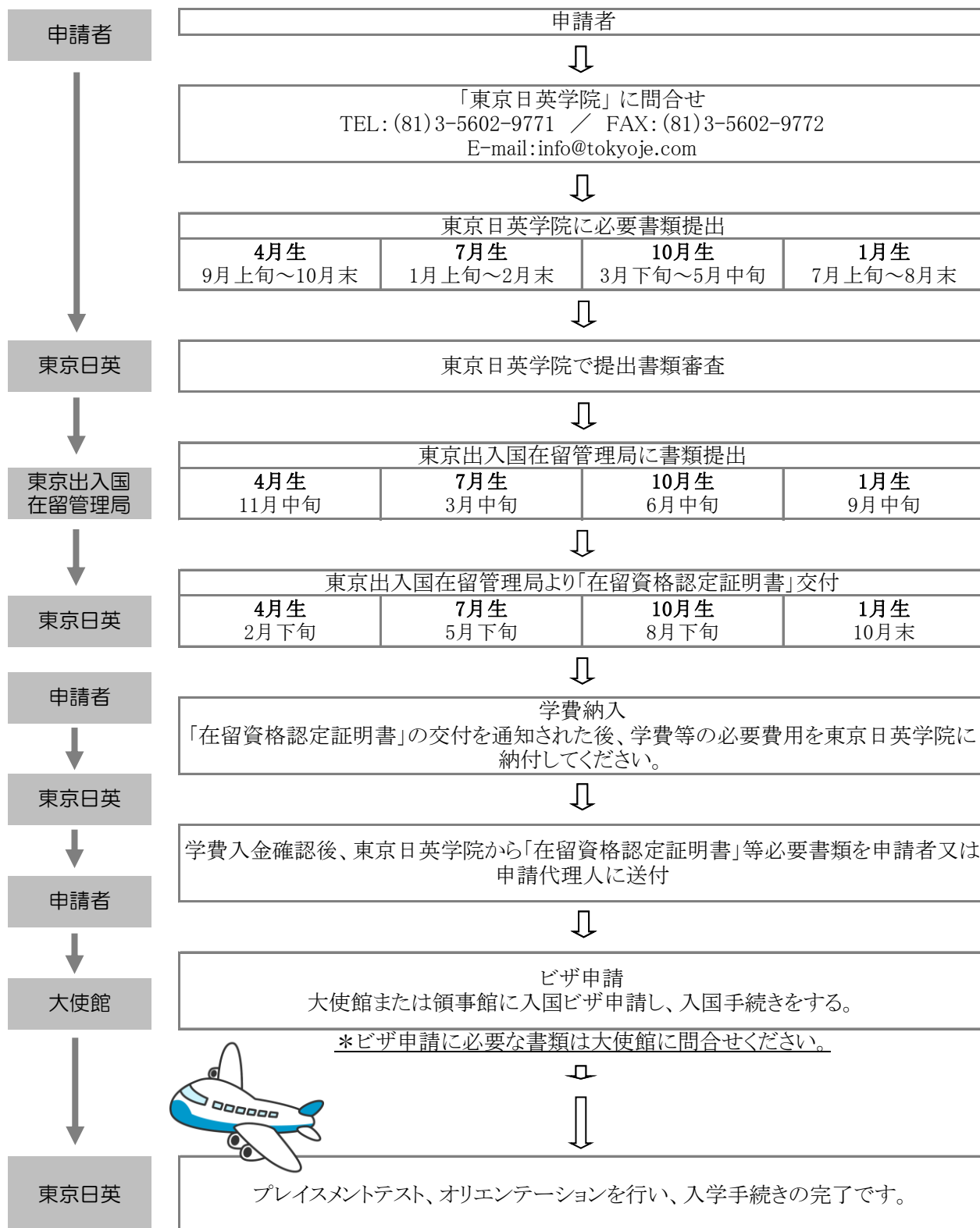
- ★ 書類審査 … 上記の<日本語能力>の書類の確認を行います。
- ★ 面接試験 … 現地での面接、またはオンライン通話(ZOOMなど)で行います。
【日本語能力試験(JLPT)の5～4級レベルの口頭試験です】
- ★ 筆記試験 … 【現地で面接した場合に限る】

(3) ビザ

- ★ 東京出入国在留管理局が発行する在留資格認定証明書と当校の入学許可証により、留学ビザが取得可能です。



【申請～入学の流れ(留学生)】



【出願書類】

(1) 出願時期

入学時期		4月 (2年課程)	7月 (1年9か月課程)	10月 (1年6か月課程)	1月 (1年3か月課程)
提出期限	東京日英学院	前年度 9月上旬～10月末	1月上旬～2月末	3月下旬～5月中旬	前年度 7月上旬～8月末
	入管	前年度 11月中旬	3月中旬	6月中旬	前年度 9月中旬
結果発表		2月下旬	5月下旬	8月下旬	前年度10月末

(2) 書類提出に際しての注意事項

- ① 出願書類は原則として原本を提出してください。
- ② 提出書類について、原則、卒業証書・学業成績証明書以外は返却いたしません。
- ③ 日本語以外の書類は全て日本語訳を添付してください。
- ④ 各種証明書は原則として発行日から3か月以内のものを提出してください。
- ⑤ 各種証明書は証明書発行者の肩書及び氏名(署名と捺印)、並びに発行機関の所在地、電話番号、FAX番号の記載のあるものを提出してください。

(3) 申請者に関する書類 は全国籍必須。その他は国(地域)により異なります。

- ① 入学願書(本校所定様式)
- ② 履歴書(本校所定様式)
- ③ 就学理由書(本校所定様式)
- ④ 最終学歴の卒業証書原本(または卒業証明書)、成績証明書
※ 在学中の場合は在学証明書も併せて提出してください。
※ 中国本土の申請者は学歴認証報告または高考成绩認証報告も併せて提出してください。
- ⑤ 日本語能力の証明書
1. 日本語能力試験 N5以上または同等の合格証書(以下ア～ク)
ア. BJTビジネス日本語能力テスト・JLRT聴読解テスト(筆記テスト) 300点以上
イ. J.TEST 実用日本語運用能力試験 F級以上 又はFGレベル試験 250点以上
ウ. 日本語NAT-TEST 5級以上 エ. STBJ標準ビジネス日本語テスト 350点以上
オ. TOPJ実用日本語運用能力試験の初級A以上 カ. J-cert生活・職能日本語検定 初級以上
キ. 実践日本語コミュニケーション検定・ブリッジ(PJC Bridge) C-以上
ク. JPT日本語能力試験 315点以上 ケ. JPT Elementary試験68点以上
コ. 日本語オンラインテストJT5以上 タ. 日本語能力評価試験300点以上
2. 日本語の学習時間(150時間以上)を証明できる書類等
- ⑦ パスポートのコピー
- ⑧ 写真(4×3cm)6枚

(4) 経費支弁者に関する書類 は全国籍必須。その他は国(地域)により異なります。

- ① 経費支弁書(当校所定様式)
- ② 申請者との関係を立証する書類(戸籍謄本、出生証明書、住民票等)
- ③ 預金残高証明書
- ④ 資金形成過程を明らかにする資料(銀行通帳写し、出入金明細書等過去1年分)
- ⑤ 在職証明書
- ⑥ 収入・納税証明書(公的機関が発行した証明書であること)
- ⑦ 対象国(フィリピン・ベトナム・インドネシア・ネパール・ミャンマー・中国)出身者の結核非発病証明書(指定健診医療機関から発行)

【返金】

初年度における納付金の返金について

- 発生時期 : 来日／入学前
返金条件 : 在留資格認定証明書の本学への返却。査証不許可の場合、前文及び査証不許可の確認。
返金時期 : 上記の完了後。
返金対象 : 申請金と入学金を除いた納付金額。(査証不許可を確認できた場合のみ返金いたします)
事務手数料 : なし

※来日後の中途退学時は、原則として納付金を返金いたしません。

2年目における納付金の返金について

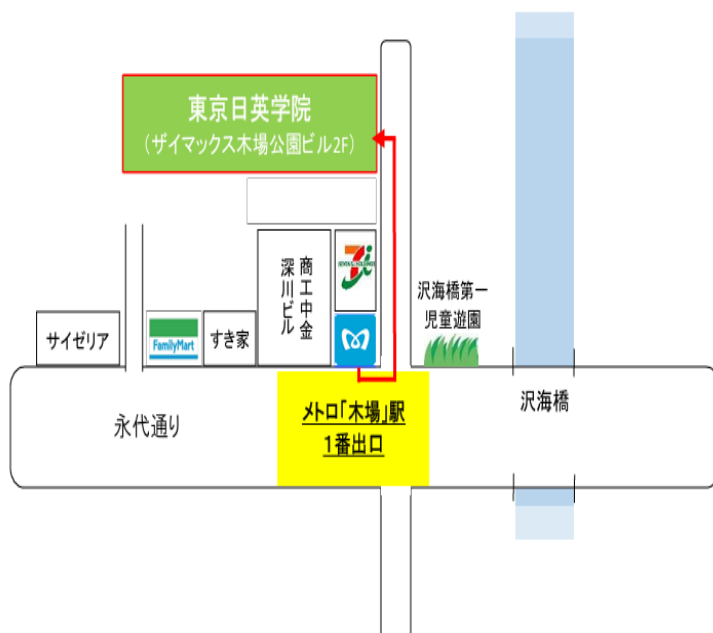
- 発生時期 : 中途退学時
返金条件 : 疾病及びその他やむを得ない事由による退学と校長が認めた場合
返金時期 : 上記の事由が確認できる公的書類を本学へ届け出た後、当該学生の本学への在籍が認められている「留学」の在留資格の失効確認後。
返金対象 : 退学日の翌月以降の授業料を返金対象とし、月割りした金額を返金する。
また、※学則第15条の期日内の退学の届出がなされなかった学生については、退学月の翌々月以降の授業料を返金対象とする。返金の際の金融機関の手数料は、すべて受取人の負担とし、下記の事務手数料を差し引いた金額を返金する。
事務手数料 : 32,000円

※上記事由を除く自己都合による退学の場合は、原則として納付金を返金いたしません。

※学則第15条・・・学生が都合により退学しようとする場合は、その事由を記した退学届及びその他必要書類を退学しようとする月の前月の10日までに届け出て、校長の許可を得なくてはならない。

【アクセス】

東京外口東西線「木場駅」1番出口より徒歩1分



日本国法務省告示校
東京日英学院
Tokyo JE Language School

【住所】

〒135-0042
東京都江東区木場5-11-13-2F

【TEL／FAX】

(+81)-(0)3-5602-9771
(+81)-(0)3-5602-9772

【E-Mail】

info@tokyoje.co.jp

【URL】

<https://www.tokyoje.com>