

東京日英学院 募集要項

住 所：東京都江東区木場 5-11-13-2F

電 話：03-5602-9771

SoftBank 携帯：090-9801-3854

F A X：03-5602-9772

H P: <http://www.tokyoje.com/>

E メール：info@tokyoje.com

1. 入学資格

- ★ 国内で12年の教育を終えた者で、原則として卒業から5年未満の者。
5年以上の場合、ご相談ください。

2. 募集時期

入学時期	4月 (2年コース)	7月 (1年9ヶ月コース)	10月 (1年6ヶ月コース)	1月 (1年3ヶ月コース)
申請時期	前年度 7月上旬～9月末	前年度 11月上旬～1月末	同年度 1月上旬～3月末	前年度 5月上旬～7月末
書類提出(本校)	前年度 9月上旬～10月末	前年度 1月上旬～2月末	同年度 3月上旬～4月末	前年度 7月上旬～8月末
書類提出(入管)	前年度11月末	同年度3月上旬	同年度5月末	前年度9月中旬
結果発表	同年度2月末	同年度5月末	同年度8月末	前年度11月末

- ★ 詳しい受付期間については、お問合せください。

3. 学費

単位：日本円

コース	4月生 (2年コース)	7月生 (1年9ヶ月コース)	10月生 (1年6ヶ月コース)	1月生 (1年3ヶ月コース)
申請金	25,000	25,000	25,000	25,000
入学金	55,000	55,000	55,000	55,000
授業料	1,200,000	1,050,000	900,000	750,000
施設/教材費	132,000	115,500	99,000	82,500
保険料	20,000	17,500	15,000	12,500
合計	1,432,000	1,263,000	1,094,000	925,000

4. 入学時に納入する学費

申請金	25,000
入学金	55,000
授業料	600,000
施設/教材費	66,000
保険料	10000
合計	756,000

- ★ 交付者の学費納入を確認した後に、在留資格認定書をお送りします。
- ★ 在留資格認定書が交付された後、学生本人が入学を拒否した場合、あるいは現地の大使館、領事館でビザ発給を拒否された場合は「入学申請料」と「入学金」合計 80,000 円は返金しませんのでご了承ください。

- ★ 学生寮に関しては学校にお問い合わせください。

5. 提出資料

申請者必要資料

- ① 証明写真：3ヶ月以内（3cm×4cm）に撮影した写真4枚。（写真の裏に名前と生年月日を書いてください）
- ② 最終学歴の卒業証書；#
- ③ 最終学歴の成績証明書；#
- ④ 大学在学（休学・退学）証明書；#
学生氏名、性別、生年月日、入学年月、卒業予定年月が記載されたもの。
- ⑤ 日本語学習証明；#
- ⑥ 日本語能力試験 N5 合格証または NAT-TEST 4 級合格証、J-TEST F 級合格証、TOPJ 試験 初級 A 合格証、GNK 試験 準中級合格証：出願方法、試験会場、日時等については各テストのホームページにて確認してください。
- ⑦ 在職証明書：最終学歴校卒業後、半年以上経過している場合は提出してください。#
- ⑧ 住民票または出生証明書：役所から発行された書類。住民票がない国の場合、役所から発行された出生証明書。提出するコピーは原本をコピーしたもの（いわゆる一次コピー）
- ⑨ 入学願書・履歴書（2枚）：本校指定用紙、申請者本人の筆跡で記入すること。記入内容は見本を参考にしてください。#（就学理由書のための翻訳が必要）
- ⑩ 出入国歴説明書：過去に日本出入国歴がある場合は、必ず提出してください。
- ⑪ パスポートのコピー：写真のあるページを提出してください。

経費支弁者が日本に在住する場合必要な資料：

- 家族全員の住民票及び戸籍謄本。（戸籍謄本：日本国籍の場合）
- 在職証明書または会社登記謄本（自営業の場合）
- 過去三年間の納税証明または課税証明。
- 預金残高証明書：300万円以上
- 上記預金残高形成の分かる資料：例えば普通預金通帳または定期預金通帳。コピーを提出する場合には一次コピーのみ、A4でコピーすること。
- 経費支弁書：本校指定用紙。記入内容は見本を参考にしてください。この経費支弁書は書き間違えたら修正が出来ないので、空白のものを何枚かコピーしてから書いてください。ここには支弁者の捺印が必要です。

入学願書・履歴書・経費支弁書記載時の注意事項：

- * 書類は修正できません。書き間違えたら、もう一度書き直してください。
- * 支弁者が日本以外の国にいる場合は必要書類が異なりますので、お問合せください。

6. 申請から入学までの流れ

申請者

TEL:(+81)3-5602-9771 / FAX:(+81)3-5602-9772

E-mail:info@tokyoje.com

東京日英学院にお問合せください。

東京日英学院に必要な書類と提出してください。申請金 25,000 円を納付してください。

4月生(2年コース): 9月上旬~10月末	7月生(1年9ヶ月コース): 1月上旬~2月末	10月生(1年6ヶ月コース): 3月上旬~4月末	1月生(1年3ヶ月コース): 7月上旬~8月末
--------------------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------

東京日英学院が提出書類を審査。合格者に入学許可書を発行

東京日英学院が東京入国管理局に書類を提出。

4月生:11月末	7月生:3月上旬	10月生:5月末	1月生:9月中旬
----------	----------	----------	----------

東京入国管理局より東京日英学院に「在留資格認定書」を交付

4月生:2月末	7月生:5月末	10月生:8月末	1月生:11月末
---------	---------	----------	----------

東京日英学院から「在留資格認定証明書」の交付連絡を受けた後に、
入学時に支払う学費¥731,000をお支払いください。

学費の入金確認後、「在留資格認定書」を本人または経費支弁者にお送りいたします。

申請者は日本大使館または日本領事館で入国ビザを申請し、入国手続きをしてください。

*ビザ申請に必要な書類は各自大使館にお問い合わせください。

日本入国

東京日英学院

Tokyo JE Language School

入学願書

Application for Admission

本人記載
hand written
by applicant

氏名 Name in full	英語表記(English)			漢字表記(Chinese)			写真 (photo) 4cm×3cm
国籍 Nationality				性別 Sex	<input type="checkbox"/> 男 M	<input type="checkbox"/> 女 F	
生年月日 Date of Birth	年 Y	月 M	日 (才) D (years old)	婚姻状況 Marital status	<input type="checkbox"/> 未婚 Single	<input type="checkbox"/> 既婚 Married	
出生地 Place of birth				本籍 Domicile			
現住所 Address					電話 Tel		
戸籍住所 Family register address					電話 Tel		

旅券番号 Passport Number				有効期限 Date of Expiry	年 Y	月 M	日 D	ビザ申請予定地 Place to apply for visa			
過去の 来日状況 Previous Stay in Japan	()回time(s)	<input type="checkbox"/> 有 Yes	在留資格交付申請歴 Have you ever applied for Certificate of Eligibility?...	滞在期間 Period	年 Y	月 M	日 D	~	年 Y	月 M	日 D
		<input type="checkbox"/> 無 No	<input type="checkbox"/> 有 Yes / <input type="checkbox"/> 無 No		年 Y	月 M	日 D	~	年 Y	月 M	日 D
		<input type="checkbox"/> 無 No	Visaの種類 () Type of Visa		年 Y	月 M	日 D	~	年 Y	月 M	日 D
就学希望期間 Intended length of study	<input type="checkbox"/> 1年3カ月 1year and 3months	<input type="checkbox"/> 1年6カ月 1year and 6months	<input type="checkbox"/> 1年9カ月 1year and 9months	<input type="checkbox"/> 2年 2years	卒業後の予定 Specific Plans After Graduation	<input type="checkbox"/> 日本での進学 Entrance into a school of higher grade in Japan <input type="checkbox"/> 日本での就職 Employment in Japan <input type="checkbox"/> 帰国 Homecoming <input type="checkbox"/> その他 Others ()					

II. 日本語学習歴 Record of Previous Japanese Study

<input type="checkbox"/> 有 Yes	学校及び学院名 Name of School or Institute	学習期間 Period						
		年 Y	月 M	日 D	~	年 Y	月 M	日 D
<input type="checkbox"/> 無 No		年 Y	月 M	日 D	~	年 Y	月 M	日 D
		年 Y	月 M	日 D	~	年 Y	月 M	日 D

III. 経費支弁者及び在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹等) Sponcer and family in Japan(Father,Mother,Spouse,Son, Daughter,Brother,Sister or others)

関係 Relation ship	氏名 Name	生年月日 Date of Birth	国籍 Nationality	同居予定 To reside with applicant or not	勤務先・通学先 Place of employment/ school	在留カード Residence card number
				<input type="checkbox"/> はい Yes <input type="checkbox"/> いいえ No	Tel :	
				<input type="checkbox"/> はい Yes <input type="checkbox"/> いいえ No	Tel :	
				<input type="checkbox"/> はい Yes <input type="checkbox"/> いいえ No	Tel :	

上記正に相違ありません。 I hereby declare the above statement is true and correct.

年 月 日
Y M D

署名
Signature of Applicant

東京日英学院

Tokyo JE Language School

履歴書

Resume

1. 国籍 : _____ 氏名 : _____ 性別 : 男 女
 Nationality : _____ Name : _____ Sex : M F

2. 生年月日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日 3. 現住所 : _____
 Date of Birth : _____ Y _____ M _____ D Address : _____

4. 配偶者の有無 : 有 (配偶者名 : _____) 無
 Marial Status : Married (Spouse's Name : _____) Single

5. 学歴(初等教育から順次最終学歴まで全て記載して下さい。):
 Educational Record(from primary school to the latest graduated school):

(1)	学校名 Name of school	所在地 Address	在学期間 Period of attendance			
			年 Y	月 M	~	年 月 Y M
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(2)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(3)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(4)	_____	_____	_____	_____	_____	_____

6. 日本語学習歴: 有 無
 Experience of Japanese language: Yes No

(1)	学習機関 Name of school / institute	所在地 Address	在学期間 Period of study			
			年 Y	月 M	~	年 月 Y M
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(2)	_____	_____	_____	_____	_____	_____

7. 職歴(就職年月順に記載して下さい。): 有 無
 Occupation(from earliest to the most resent): Yes No

(1)	勤務先名 Name of employment	職種 Type of work	所在地 Address	在職期間 Period of employment			
				年 Y	月 M	~	年 月 Y M
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(2)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
(3)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

8. 家族構成(両親、兄弟について全て記載して下さい):
 Family(please write down only your parents, brother and sister.):

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of Birth	国籍 Nationality	性別 Sex	職業 Type of work	現住所 Address

※ さらに家族がいる場合は別紙に記載して下さい。(if you have more, please describe in another sheet.)

東京日英学院

Tokyo JE Language School

経費支弁書

Letter of responsibility for study and living expenses

日本国法務大臣 殿
To the Minister of Justice

国籍 Nationality : _____
氏名 Name of applicant : _____
生年月日 Date of birth : _____年 _____月 _____日 (男 女)
Y M D (Male Female)

私はこの度、上記の者が日本国に 在留中 入国した場合 の経費支弁者となりましたので、下記の通り経費支弁の引受経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

I am the guarantor of above applicant in the case that he / she enters to Japan.
I explain about relationship between myself and applicant in detail, and pledge to support all of his / her finance as below;

1. 経費支弁の経緯(申請者の経費支弁を引き受けた経緯、申請者との関係について具体的に記載して下さい。)
Reason for supporting (please fill in details about relationship between myself and applicant, and the reason for supporting applicant.)

.....
.....
.....
.....

2. 経費支弁内容
Details of supporting

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について下記の通り経費支弁することを誓約します。

また上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I _____ pledge to pay during above applicant stay in Japan as follows.
In addition, when he / she apply for extension of period of visa, I pledge to show *the statement of remittance* or *the bank note* (which has records of remittance)and verify supporting of living expenses and all of expenditure.

- (1) 学費 : 半年ごと ¥ 343,000.-
Tuition : Every 6month
(2) 生活費 : 月額 ¥ _____
Living fee : Monthly
(3) 支弁方法(送金、振込等支弁方法を具体的に記載して下さい。)
Method of suport(please fill in details about the way of supporting.)

.....
.....
.....

日付 Date : _____年 _____月 _____日
Y M D

経費支弁者 氏名 : _____ 学生との関係 : _____
Guarantor Name : _____ Relationship : _____
住所 : _____ TEL : _____
Address : _____

